

**UCHWAŁA NR XIX/133/2012
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo, w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

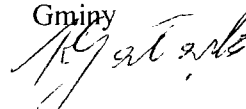
§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVII/79/05 Rady Gminy Wąsewo z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 93, poz. 2519 ze zm.).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Gminy



Krzysztof Gałązka

Załącznik do Uchwały Nr XIX/133/2012

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

Zalacznik1.doc

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo**

Uzasadnienie do Uchwały Nr XIX/133/2012

Rady Gminy Wąsewo

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

Realizując zapis art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), nakładający na radę gminy obowiązek uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie ich właściwości, Rada Gminy Wąsewo podjęła uchwałę nr XVII/79/05 Rady Gminy Wąsewo z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zmienioną: uchwałą nr XIX/86/05 Rady Gminy Wąsewo z dnia 28 kwietnia 2005 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

W związku z upoważnieniem Kierownika GOPS w Wąsewie do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zaistniała potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania jego zapisów, poprzez uchwalenie nowego regulaminu.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wąsewo, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekcroc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 4) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej.
- 6) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

1) 80% kwoty ustawowej, jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 25% kryterium dochodowego,

2) 100% kwoty ustawowej, jeśli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 25% kryterium dochodowego.

§ 5.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

§ 6.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej określa zarządzeniem ilość miesięcy okresu stypendialnego w zależności od kwoty środków finansowych otrzymanych z budżetu Państwa i powiększonych o udział własny gminy zaplanowanych w budżecie z przeznaczeniem na stypendia szkolne.

Rozdział III

Formy udzielania pomocy materialnej

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom, w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym w wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

a) w przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne itp.,

b) nauki języków obcych,

c) zajęć muzycznych, komputerowych i innych.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, itp.,

b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,

c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia.

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), w szczególności:

a) opłaty za internat lub bursę,

b) dojazd do szkół środkami komunikacji publicznej.

4) Świadczenia pieniężnego jeżeli Kierownik GOPS uzna, że udzielenie pomocy w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie.

§ 9.

Stypendium szkolne jest przyznawane na:

1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, o których mowa w art.90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,

3) z urzędu, pod warunkiem wyrażenia zgody osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1 na wszczęcie tego postępowania.

§ 10.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym, że stypendium szkolne w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 11.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,

2) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

3) oświadczenie zawierające uzasadnienie przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium uprawniony powinien złożyć do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsewie.

§ 12.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 4 lub w innej formie zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu, poprzez refundację kosztów. Formy udzielania stypendium zależne będą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wąsewo określone we wniosku.
2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wyłaconą kwota została wydatkowana na cele edukacyjne.
3. Refundacja kosztów będzie się odbywała na podstawie wcześniej przedłożonych imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego. W szczególnych przypadkach za miesiąc lipiec i sierpień, jeżeli wydatki zostały dokonane na dany okres szkolny. Honorowane będą rachunki, bilety, faktury itp. dokumentujące wydatki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu.
4. Koszty wskazane we wniosku o stypendium powinny być udokumentowane już w chwili jego składania lub w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej pomoc materialną, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od pobrania stypendium pod rygorem zwrotu świadczenia.

§ 13.

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w szczególności o zmianach, które zachodzą:
 - 1) w składzie członków rodziny,
 - 2) w dochodach rodziny,
 - 3) w toku nauki tzn. jeżeli uczeń lub słuchacz przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa wyżej, wnioskodawca informuje niezwłocznie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.

Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przelewem na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Gminy Wąsewo.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
4. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku o przyznania zasiłku szkolnego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, o których mowa w art.90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) z urzędu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych, uzasadniające przyznanie prawa do zasiłku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsewie.