

ZARZĄDZENIE Nr 12/2012

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie określenia regulaminu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 31 i 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 ze zmianami) zarządzam , co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którego treść zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Powołuje się Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych w następującym składzie:

- 1) Godlewska Teresa – Przewodnicząca,
- 2) Kalupa Danuta – członek,
- 3) Szuflińska Halina – członek

§ 3.

Komisja określona w § 2 jest organem konsultacyjno – doradczym Wójta Gminy – administratora środków ZFŚS.

§ 4.

Zakres działania Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych określa regulamin o którym mowa w § 1.

§ 5.

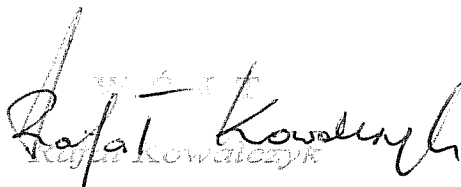
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 5/09 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 14 lipca 2009 roku. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rafał Kowalczyk
Wójt Gminy Wąsewo

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY WĄSEWO**

I. PRZEPISY WSTĘPNE.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów :

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168 ze zmianami).

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Wąsewo obejmuje swoim zasięgiem :

- Urząd Gminy Wąsewo,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie, zwane dalej „Zakładem pracy”.

3. Zasady tworzenia funduszu określa ustawa, o której mowa w dziale I pkt.1.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

II. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- c) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wycieczek, wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- d) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie – leczenie sanatoryjne,

- e) dofinansowanie wycieczki sobotnio-niedzielnego,
 - f) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy,
 - g) drobne upominki z okazji Dnia Dziecka dla dzieci w wieku 0-16 lat,
 - h) dopłaty do świadczeń pieniężnych z okazji Świąt Bożego Narodzenia oraz Świąt wielkanocnych,
 - i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.
 - j) zakup okolicznościowych wiązanek, wieńców, upominków, itp. (np. z okazji odejścia pracownika na emeryturę/rentę, z okazji ślubu, pogrzebu pracownika, emeryta lub rencisty lub bliskiego członka rodziny,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można udzielić innych świadczeń socjalnych, niż wymienione w pkt. 1, bądź zastosować wyższe lub niższe dopłaty do tych świadczeń lub inną ich częstotliwość.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Wąsewie oraz w GOPS w Wąsewie, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, o jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po pracownikach zmarłych w czasie zatrudnienia.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy wynoszący co najmniej 2 lata.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dopłat, dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej,
2. Podstawą określenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego jest przedłożenie Oświadczenia o łącznych dochodach netto swoich oraz członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w przeliczeniu na

jednego członka rodziny w roku poprzednim w stosunku do tego, w którym następuje udzielenie świadczeń..

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5

Dochód powinien być ustalony z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) do ustalenia średniego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny wlicza się łączne dochody netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z roku poprzedniego w stosunku do tego, w którym złożono wniosek, w szczególności: wynagrodzenia ze stosunku pracy, emerytury i renty, alimenty, świadczenia alimentacyjne, zasiłki dla bezrobotnych, świadczenia przedemerytalne, stypendia socjalne i naukowe, w tym zagraniczne,
 - b) dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących, przyjmuje się zasadę określania wysokości dochodu nie niższego niż wysokość dochodu zadeklarowanego do podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, tj. 60 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym, podanego przez GUS, stanowiącego minimalną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne (ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. Nr 137, poz. 887 ze zmianami),
 - c) dla osób prowadzących gospodarstwa rolne, przyjmuje się zasadę, że z jednego hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia z gminy lub nakazu płatniczego) uzyskuje się dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) dochód netto ustala się pomniejszając przychód o:
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, koszty uzyskania przychodu,
 - zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
 - płacone alimenty.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy,
4. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
- a) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, zimowiska, kolonie, wycieczki) – jeden raz w roku w wysokości 50% kosztów, nie więcej niż 500 zł,
 - b) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – leczenie sanatoryjne, 1 raz na dwa lata w wysokości 50% kosztów, nie więcej niż 1000 zł,
 - c) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych, do wysokości 3-krotnego najniższego wynagrodzenia,
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 2-krotnego minimalnego wynagrodzenia.
5. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na :
- a) budowę domu, nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - b) zakup lokalu, mieszkania, domu mieszkalnego,
 - c) remont i modernizację, inne formy z zakresu potrzeb mieszkaniowych.

6. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
7. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy.
8. Oprocentowanie pożyczki wynosi **1%** w stosunku rocznym,
9. Okresy spłaty pożyczek ustalają strony zawierając umowę, której wzór stanowi załącznik Nr ...do niniejszego regulaminu.
10. Spłata pożyczek odbywa się w miesięcznych ratach i rozpoczyna się w terminie określonym umową, nie później jednak niż po upływie 3 m-cy od daty udzielenia pożyczki.
11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą przed upływem terminu spłaty pożyczki, lub sprzedaży przez pożyczkobiorcę obiektu, na którego budowę lub remont została udzielona pożyczka, kwota nie spłaconej pożyczki wraz odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

Warunki i zasady tej spłaty ustala Wójt Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z pracownikami Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dnia 29 marca 2012 r.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI**

Nazwisko i imię pracownika

Adres zamieszkania

Zatrudniony/a w Urzędzie Gminy lub GOPS od dnia na stanowisku

.....

Proszę dla niżej wymienionych dzieci o dofinansowanie do
w okresie

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Dopłata z ZFŚS

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Wąsewo, dnia

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnych do przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
podpis wnioskodawcy



.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 2
do Regulaminu ZFŚS

.....
(adres)

Wąsewo dnia.....

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

Do
Wójta Gminy Wąsewo

WNIOSK
o przyznanie pożyczki
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
pożyczki w wysokości :zł – słownie zł:.....

z przeznaczeniem na:

ilość członków rodziny na utrzymaniu:

zarobek miesięczny współmałżonka:.....

dochód miesięczny na 1 członka rodziny:.....

jako poręczycieli proponuję: 1.

2.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie zatrudnienia.

Zaświadcza się, że wnioskodawca jest pracownikiem: stałym – sezonowym-
na okresie próbnym – w trakcie wypowiedzenia.

stanowisko służbowe wnioskodawcy:.....

staż pracy: ogółem -lat, w tym: w zakładzie pracy lat

Wynagrodzenie miesięczne brutto:zł – słownie zł:.....

Miesięczne potrącenia z tytułu innych zadłużeń:.....zł.



U M O W A
w sprawie udzielenia pożyczki
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Dnia pomiędzy Urzędem Gminy Wąsewo
zwanym dalej „zakładem pracy” w którym imieniu działa Wójt Gminy
a Panem(nią).....
zamieszkałym(łą).....
zwanym(ną) dalej „pożyczkobiorcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Po rozpatrzeniu wniosku przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, decyzją
Wójta Gminy Wąsewo, na podstawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych została przyznana

Panu(i).....
pożyczka w wysokościzł – słownie zł:.....

oprocentowana w wysokości 5 % w stosunku rocznym, ze środków zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych; z przeznaczeniem na:.....

§ 2.

Kwota przyznanej pożyczki wraz z odsetkami podlega spłacie w miesięcznych
ratach począwszy od dnia:

w wysokości zł /słownie złotych /

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania z przysługującego
wynagrodzenia za pracę należnych rat z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
Jednocześnie oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą przed
upływem okresu spłaty pożyczki, lub sprzedażą przez pożyczkobiorcę obiektu,
na którego budowę – remont została udzielona pożyczka, kwota nie spłaconej
pożyczki wraz z należnymi odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości.

§ 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
2. przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: Księgowość U.G., pożyczkobiorca i a/a.

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(zakład pracy)

Poręcciele:

1.zam.
.....dowód osobisty nr
2.zam.
.....dowód osobisty nr

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

Stwierdzam własnoręcznie
podpisów poręczycieli

2.

.....
(pieczęć i podpis)



.....
Nazwisko i imię

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w roku ubiegłym dochody netto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w liczbie osób wyniosły w przeliczeniu na 1 członka rodziny złotych miesięcznie.

Podstawowym dokumentem przy ustalaniu rocznego dochodu jest roczne zeznanie o wysokości uzyskanego dochodu (PIT), składane przez wypełniającego oświadczenie. Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwota nie niższa od podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne obowiązujące osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kk.

Wąsewo, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnych do przyznania świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U.z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
podpis wnioskodawcy



**TABELA DOPLĄT DO ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z OKAZKJI ŚWIĄT
BOŻEGO NARODZENIA ORAZ ŚWIĄT WIELKANOCNYCH**

Grupa	Wysokość dochodu netto miesięcznie przypadająca na członka rodziny	Obowiązująca wysokość dopłaty
I	do \leq 2.500 zł	100%
II	od 2.500 zł do \leq 3.000 zł.	95%
III	powyżej 3.000 zł.	90 %