

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2011**  
**Wójta Gminy Wąsewo**  
z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w ramach realizacji projektu „Tęczowe Przedszkole”**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych w postępowaniach realizacji projektu „Tęczowe Przedszkole” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty gminnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
*Rafał Korpalczyk*

Załącznik do zarządzenia Nr 62/2011  
Wójta Gminy Wąsewo  
z dnia 28 listopada 2011 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Regulamin niniejszy ma na celu określenie zasad wyboru najkorzystniejszych ofert we wszelkich wszczętych postępowaniach realizacji projektu „TECZOWE PRZEDSZKOLE” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

### § 1.

1. Zamówienia publiczne do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych, udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) winny być prowadzone w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Zamówienia o wartości powyżej 1 500 zł winny być prowadzone na podstawie zapytań ofertowych, skierowanych do takiej ilości wykonawców, która gwarantuje zachowanie uczciwej konkurencji. Z czynności wyboru wykonawcy zamówień sporządza się protokół.

3. Zamówienia o wartości do 1 500 zł mogą być realizowane po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, strony internetowe.

Z przeprowadzonego postępowania sporządza się notatkę, która podpisuje osoba dokonująca rozeznania rynku.

## § 2.

Do wyłonienia najkorzystniejszych ofert składanych w związku z realizacją projektu „Tęczowe przedszkole” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki upoważnia się Zespół ds. realizacji projektu „Tęczowe przedszkole” zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Pani Alicja Trembowska – koordynator projektu,
- 2) Pani Halina Szczucińska – księgowy projektu,
- 3) Pani Anna Marszał – inspektor ds. oświaty gminnej,
- 4) Pan Roman Malicki – Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Wąsewie,
- 5) Pani Hanna Wielgus – przedstawiciel Rady Gminy Wąsewo.

## § 3.

Zadaniem zespołu jest:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w zapytaniach ofertowych bądź konkursowych.
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania w formie pisemnej i przedstawienie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
- 4) poinformowanie oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## § 4.

1. Pracami Zespołu kieruje koordynator projektu.
2. W pracach Zespołu nie mogą brać udziału osoby:
  - a) składające oferty,
  - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
3. Zespół obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
4. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert zobowiązuje się członków Zespołu do złożenia oświadczenia o bezstronności według wzoru określonego w załączniku do regulaminu.
5. Członkowie Zespołu nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Zespołu.

## Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Zespołu ds. realizacji projektu „Tęczowe Przedszkole” oraz ofertami zgłoszonymi na zapytania ofertowe bądź konkursowe do składania ofert oświadczam, iż ja

.....imię i nazwisko

adres zamieszkania.....),

zatrudniony w .....

1. nie jestem / jestem zatrudniony<sup>1</sup> w Urzędzie Gminy Wąsewo lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki .....)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:.....)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta: .....)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta: .....)
5. nie pozostaje /pozostaje<sup>1</sup> z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
6. nie jestem związany/a /jestem związany/a<sup>1</sup> z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
7. nie pozostaje/pozostaje<sup>1</sup> z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego projektu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

\_\_\_\_\_  
Data i miejsce

\_\_\_\_\_  
Podpis

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić