

# ZARZĄDZENIE Nr 73/2011

## Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowych inwentaryzacji w Urzędzie Gminy

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Zarządza się przeprowadzenie następujących okresowych inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Wąsewo:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie Urzędu Gminy Wąsewo),
- 3) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu:
  - a) wyposażenie GCSiR - hala sportowa w Wąsewie,
  - b) wyposażenie magazynu przy kompleksie boisk zrealizowanych w ramach programu "Moje Boisko- Orlik 2012" w Wąsewie),
- 4) magazyn materiałowy,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) kasa,
- 7) paliwo w jednostkach OSP oraz pojazdach gminnych.

### § 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 powołuje się komisje inwentaryzacyjne w następujących składach:

#### 1. Środki trwałe :

- 1) Elżbieta Wardaszko – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Anna Jasińska – Członek Komisji,
- 3) Krystyna Skarzyńska – Członek Komisji.

#### 2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie Urzędu Gminy Wąsewo):

- 1) Danuta Kalupa – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marcin Kania – Członek Komisji,
- 3) Anna Marszał – Członek Komisji.

#### 3. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu tj.:

- a) wyposażenie GCSiR - hala sportowa w Wąsewie,
- b) wyposażenie magazynu przy kompleksie boisk zrealizowanych w ramach programu "Moje Boisko-Orlik 2012" w Wąsewie.
  - 1) Cecylia Bartczak – Przewodnicząca Komisji,
  - 2) Halina Szczucińska – Członek Komisji,
  - 3) Małgorzata Michalak – Członek Komisji.

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Leszka Skrzecza.

**4. Magazyn materiałowy:**

- 1) Renata Gordziejczyk – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marcin Kania – Członek Komisji,
- 3) Anna Jasińska – Członek Komisji,

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Adama Koźnika.

**5. Druki ścisłego zarachowania :**

- 1) Anna Budniak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Teresa Godlewska – Członek Komisji,
- 3) Halina Szczucińska – Członek Komisji,

w obecności osoby odpowiedzialnej – Haliny Szczuchura.

**6. Kasa:**

- 1) Anna Budniak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Danuta Kalupa – Członek Komisji,
- 3) Teresa Modzelewska – Członek Komisji.

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Haliny Szczuchura.

**7. Paliwo w jednostkach OSP oraz samochodach własnych:**

- 1) Renata Gordziejczyk – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Hanna Staniaszek – Członek Komisji,
- 3) Anna Marszał – Członek Komisji.

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Adama Koźnika oraz naczelników jednostek OSP.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. w terminie do dnia 15 stycznia 2012 r.

§ 4.

W protokołach z poszczególnych inwentaryzacji należy wykazać stan faktyczny oraz wyjaśnić ewentualne nadwyżki lub braki.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącym komisji, określonych § 2.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
*Rafał Kowalczyk*