

**UCHWAŁA NR VII/51/2011
RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rzańniku
Włociańskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) oraz art. 5 ust. 5, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z § 1 pkt 1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2011 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rzańniku Włociańskim.

§ 2.

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

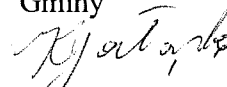
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy



Krzysztof Gałązka

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rząśniku Włociańskim

§ 1.

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rząśniku Włociańskim zwany dalej „Punktem Przedszkolnym”.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej w Rząśniku Włociańskim, Rząśnik Włociański 30, 07-311 Wąsewo
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Rząśniku Włociańskim
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rząśniku Włociańskim
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Wąsewo.

§ 2.

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

1. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

2. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1)w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a)kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b)umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c)stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d)wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- e)budowanie systemu wartości,
- f)budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- g)rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
- h)prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- i)ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- j)wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
- k)organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;

2)w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym),a w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
- b)uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- c)umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- d)pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;

3)w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- a)kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b)rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c)kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- d)rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3.

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych terminów przerw określonych w organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Rzańniku Włociańskim.
2. W punkcie przedszkolnym dopuszcza się możliwość organizowania dodatkowych zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej w oparciu o odpowiednie warunki lokalowo-organizacyjne i środki finansowe na ten cel.
3. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
4. Nadzór nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rzańniku Włociańskim.

§ 4.

1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu Gminy Wąsewo na podstawie pisemnego wniosku rodzica.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rzańniku Włociańskim
3. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.
4. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących od 10 do 25 dzieci.
5. Działalność Punktu Przedszkolnego może być zawieszona na dany rok szkolny, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru zgłoszonych będzie mniej niż 10 dzieci.

§ 5.

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
 - 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania za zgodą rodziców, z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
- 2) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie,
- 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

§ 6.

1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rząśniku Włociańskim, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 7.

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają możliwość dokonania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 8.

Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 9.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego
- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom w stosunku, do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;
- 4) w drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§10.

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
3. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4-letnich

§ 11.

Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:

1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,

b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,

c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,

d) organizowanie zebrań z rodzicami;

2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:

a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,

c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,

d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;

3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;

4) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;

5) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.