

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wąsewo.**

### § 1.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do

- 1) złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Wąsewo wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

### § 2.

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego;

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych zawierające co najmniej:
  - a) instalację i urządzenia /pojemniki, kosze uliczne, worki, kontenery/ umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych o których mowa w uchwale Rady Gminy Wąsewo Nr IV/18/07 z dnia 9 marca 2007 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo.

2. Posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów.

3. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami;

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na które znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,
- 2) umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków o których mowa w § 2.

### § 3.

1. Wymagania w zakresie sanitarno – porządkowym;
  - 1) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy, odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
  - 2) przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

### § 4.

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Wąsewo na lata 2005 - 2012” oraz Programem Ochrony Środowiska Gminy Wąsewo na lata 2005 – 2012 zatwierdzonymi uchwałą Nr XXIV/102/05 Rady Gminy Wąsewo sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 7 marca 2006 r. Nr 45 poz. 1448).
2. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo przyjętego Uchwałą Nr IV/18/07 Rady Gminy Wąsewo z dnia 9 marca 2007 r.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli odpadów komunalnych;
  - 1) nie segregowane, które nie zostały poddane odzyskowi, na składowisko odpadów komunalnych w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi z art. 9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz.251 ze zm.)
  - 2) wielkogabarytowe, które nie mogą być poddane odzyskowi na składowisko w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
  - 3) z remontów na składowisko w Brzezienku lub inne składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
  - 4) roślinne, kuchenne i ogrodowe na składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
  - 5) odpadów z selektywnej zbiórki według posiadanych umów do instalacji miejsc spełniających wymagania art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

### § 5

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbierania odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Wąsewo posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Wąsewo.

## § 6.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ust. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, ze zm.) *według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).*

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art.37 ustawy o odpadach *według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 101, poz. 686)*

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko właściciela nieruchomości lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art.9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzenia i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Wąsewo dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo,
- 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów w Brzezienku,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

## § 7

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej uchwale zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.