

## UCHWAŁA NR V/43/2011

### RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 30 marca 2011 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółce wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.- Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółce wodnej, zwanej dalej „spółką”, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Udzielenie spółce wykonującej urządzenia melioracji wodnej może nastąpić przy zachowaniu warunków, o których mowa w art. 164 ust. 7 ustawy Prawo wodne z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie sposobu ustalania obszaru, na który wywierają korzystny wpływ urządzenia melioracji wodnych szczegółowych (Dz. U. Nr 226, poz. 1652) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie warunków i trybu ustalania wysokości oraz poboru opłaty melioracyjnej (Dz. U. Nr 41, poz. 345).

**§ 2. 1.** Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem § 8.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o realizację zadania (pełną nazwę, adres siedziby, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki),
- 2) cele oraz szczegółowy opis zadania,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z katastru wodnego spółki,
- 2) zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

5. Wójt może wezwać spółkę do złożenia wyjaśnień co do złożonego wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa spółkę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji celowej spółce następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,

- 2) wysokość dotacji udzielonej spółce,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuży niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w ustawie o finansach publicznych.

**§ 4.** Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki w terminach określonych w umowie.

**§ 5.** Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, Wójt Gminy Wąsewo podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach celowych na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6. 1.** Spółka, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 3 ust. 1, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi Gminy sprawozdanie rzeczowo-finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczony kopie:

- 1) umów z wykonawcami robót,
- 2) protokołów odbioru wykonanych robót wraz z mapami sytuacyjnymi wskazującymi ich usytuowanie w terenie,
- 3) faktur wystawionych przez wykonawców robót,
- 4) zrealizowanych przelewów i wyciągów z rachunku bankowego potwierdzających opłacenie faktur wystawionych przez wykonawców robót.

3. Wójt może żądać od spółki dodatkowych dokumentów, niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie o udzielenie dotacji.

4. Spółka otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Wąsewo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

**§ 7. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

**§ 8.** W roku 2011 wnioski o udzielenie dotacji na ten rok składa się do dnia 31 maja.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Krzysztof Gałazka**

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr V/43/2011  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 marca 2011 r.  
Zalacznik1.doc

**Wniosek o dotację dla spółki wodnej na realizację zadań**

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr V/43/2011  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 marca 2011 r.  
Zalacznik2.doc

**Sprawozdanie rzeczowo-finansowe**

## Wniosek o dotację dla spółki wodnej na realizację zadań

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki .....
2. Siedziba .....
3. Status prawny .....
4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja
6. NIP.....
7. REGON .....
8. Dane dotyczące pełnomocnika.....
9. Imię i nazwisko.....
10. Miejsce zamieszkania .....
11. Seria i numer dowodu tożsamości .....

### II. Cele oraz szczegółowy opis zadania.....

.....  
.....

### III. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:.....

.....  
.....

### V. Źródła finansowania zadania:

Środki własne jednostki	Dochody bieżące jednostki	Dotacja gminy	Razem

Wąsewo, dnia .....

.....  
podpis

### Załączniki:

1. Aktualny wypis z katastru wodnego spółki.
2. Zaświadczenie lub inny dokument o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku

Nazwa jednostki składającej sprawozdanie

## Sprawozdanie rzeczowo-finansowe

za okres.....  
z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Wąsewo

1. Nazwa zadania.....

2. Termin realizacji zadania .....

3. Główny wykonawca zadania .....

4. Rozliczenie merytoryczne (opis, przebieg).....

5. Rozliczenie finansowe (kserokopie rachunków , faktur, umów protokołów odbioru inne dokumenty).....

Rozliczenie finansowe dotacji				
Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe z budżetu gminy	Ogółem wydatkowane środki	w tym środki własne
razem				

.....

Podpis

Wąsewo, dnia .....