

Ogłoszenie konkursu ofert w ramach programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego

Wójt Gminy Wąsewo

Na podstawie art.13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.); w związku z uchwałą Rady Gminy Wąsewo z dnia 9 listopada 2010r. nr XXXVII/195/10 w sprawie programu współpracy Gminy Wąsewo z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

I Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań w 2011 roku w formie wsparcia oraz zaprasza do składania ofert:

1.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:

1) organizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych w piłce nożnej na terenie obiektów sportowych Gminy Wąsewo oraz zapewnienie i koordynowanie udziału w zorganizowanych rozgrywkach piłkarskich drużynom reprezentujących gminę Wąsewo o zasięgu co najmniej ponadgminnym – **30.000 PLN**

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację powyższych zadań w razie dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Wąsewo na 2011 rok.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotacje na dofinansowanie realizacji zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. w takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.

6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a podmiotem, którego oferta została wybrana. Zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

Zadania muszą być zrealizowane do **30 listopada 2011 roku**. Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania. Zadania muszą być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Wąsewo.– pokój nr 4, w godzinach od 8:00 do 16:00 w nieprzekraczalnym terminie do **11.02.2011 r.** Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wąsewo**) na adres Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo

2. Oferty, zgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO 2011” oraz nazwą zadania, na które oferta została złożona.

3. Wszystkie miejsca w ofercie muszą być wypełnione.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

(wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert),

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. wzoru oferty partnera realizacji zadania),
- aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu.

5. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.

6. Wzór oferty dostępny jest na stronie: www.wasewo.pl

7. Oferty składane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

8. Wójt Gminy Wąsewo zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Tryb wyboru oferty:

- oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty,
- nie dokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z odrzuceniem oferty,

2. Kryteria wyboru ofert:

- spełnienie wymogów formalnych,
- merytoryczna wartość oferty,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot,
- zakres finansowania zadania z innych źródeł,

- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- kalkulacja kosztów uwzględniająca udział rzeczowy i finansowy środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację zadania,
- wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Termin wyboru oferty: wybór ofert zostanie dokonany do **18.02.2011 roku**.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na **tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąsewo** i na stronie: **www.wasewo.pl**