

UCHWAŁA NR XXXVII/196/10

RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.110 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIII/57/04 Rady Gminy Wąsewo z dnia 31 sierpnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 151, poz. 6799)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Gminy


Krzysztof Gałązka

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) uchwały Nr VIII/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Wąsewie z dnia 27 lutego 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
 - 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
 - 9) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 11) innych ustaw i właściwych aktów prawnych,
 - 12) niniejszego statutu.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wąsewo,
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wąsewie,
 - 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wąsewie,
 - 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąsewo,
 - 5) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąsewie,

6) Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie.

§ 2.

1. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Wąsewo.
2. Siedzibą Ośrodka jest wieś Wąsewo, ul. Zastawska 13.

§ 3.

1. Ogólny nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy, który jest organem wykonawczym gminy.
2. Nadzór merytoryczny z zakresu realizacji zadań zleconych gminie sprawuje Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 2) pracy socjalnej,
 - 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 4) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
 - 7) inne formy pomocy wynikające z potrzeb gminy i z ustawy o pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
3. Ponadto Ośrodek realizuje inne zadania nałożone przepisami ustaw i aktów prawnych.

§ 5.

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego statutu Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi ojcem, matką lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- n) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie Wojewodzie Mazowieckiemu, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Pozostałe zadania własne gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Zadania wynikające z realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:
 - a) urodzenia dziecka ,
 - b) opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) samotnego wychowywania dziecka,
 - d) kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - e) wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - f) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - g) podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- 2) przyznawanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
 - a) zasiłku pielęgnacyjnego,
 - b) świadczenia pielęgnacyjnego ,
- 4) opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

5. Zadania wynikające z realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- 1) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 6 .

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, zakładami pracy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, oraz osobami fizycznymi i prawnymi oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

Rozdział III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZARZĄDZANIE

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Pracownika socjalnego, opiekuna i pracownika do spraw świadczeń rodzinnych zatrudnia Kierownik.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z zarządzaniem Ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka pracownik.
6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, upoważnienia do wykonywania zadań z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz upoważnienia do wykonywania zadań z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
7. Upoważnienia, o których mowa w pkt.6 mogą być udzielane również innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek Kierownika Ośrodka.
8. W Ośrodku utworzona jest komórka organizacyjna do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej.
9. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy:
 - 1) Kierownik Ośrodka,
 - 2) Pracownik socjalny
 - 3) Pracownik do spraw świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych
 - 4) Opiekun

§ 8.

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9.

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,

- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy.

§ 10.

Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 11 .

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy.

§ 12 .

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.
3. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmiana postanowień Statutu Ośrodka wymaga zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez podanie do publicznej wiadomości.