

ZARZĄDZENIE Nr 28/10

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 21 lipca 2010 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Oceniającej do oceny ofert składanych w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej

W związku z przystąpieniem do wykonywania Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 7 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie o Współpracy Nr 67 przy realizacji Program Wsparcia Obszarów Wiejskich zawarte w dniu 19.02.2008 r. pomiędzy Gminą Wąsewo a Województwem Mazowieckim, działając na podstawie art. 7 ust. 1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję się Komisję Oceniającą do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w następującym składzie:

- 1) Barbara Trojanowska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Otwinowska – Sekretarz Komisji, osoba wyłączona z oceny merytorycznej ofert,
- 3) Tadeusz Łoniewski - Członek Komisji, ekspert zewnętrzny,
- 4) Grzegorz Nadratowski – Członek Komisji, reprezentant organizacji pozarządowych
- 5) Anna Marszał – Członek Komisji,
- 6) Cecylia Bartczak – Członek Komisji,
- 7) Halina Szuflińska – Obserwator bez prawa głosu.

§ 2.

Upoważnia się Komisję Oceniającą do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,

- 3) ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej,
- 4) przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert),
- 5) przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustala się następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej:

- 1) Kryteria oceny technicznej zawarte w Zaproszeniu do składania ofert – pkt 6 (załącznik nr 2),
- 2) Kryteria oceny ofert (merytorycznej) zawarte w Zaproszeniu do składania ofert - pkt 7 (załącznik nr 3),
- 3) Raport z Oceny Ofert (załącznik nr 4),
- 4) Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej (załącznik nr 5).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne oraz techniczne i merytoryczne określone w załącznikach do Zarządzenia.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załącznikach kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny cząstkowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ Etap - Negocjacje

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
 - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 4. Komisja sporządza Raport z oceny ofert w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
 5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia Raportu z oceny ofert.
 7. Raport z oceny ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.



*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 28/10
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 21 czerwca 2010 r.*

Kryteria oceny technicznej (na podstawie pkt 6 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Kryteria oceny merytorycznej (na podstawie pkt 7 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

W celu określenia mocnych i słabych stron usługi określa się następujące kryteria oceny:

- zapisy przedstawionej oferty zawarte w ofercie technicznej i finansowej,
- współpraca z partnerami lokalnymi,
- oferowana jakość usługi,
- innowacyjność usługi (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi),
- trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług),
- ekonomiczność i efektywność działań.

Raport z Oceny Ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzeczypospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Wąsewo.

Komisja pracowała w składzie:

| Lp | Imię i Nazwisko | Instytucja, funkcja |
|----|-----------------|---------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego) | |
| 2. | Całkowity koszt szacunkowy: | |
| 3. | Określenie części zamówienia: | Część I Część II Część III |
| 4. | Czas realizacji usług: | Część I Część II Część III |
| 5. | Termin i miejsce publikacji Zaproszenia | |
| 6. | Termin upływu składania wniosków | |
| 7. | Czas pracy komisji konkursowej | Od (data) – do (data) |
| 8. | Liczba ofert nadesłanych w terminie (w podziale na | Łącznie złożone [x] ofert, w tym <ul style="list-style-type: none">• na część I – [x] ofert• na część II.- [x] ofert• na część III– [x] ofert |

Ocena ofert złożonych w ramach części I.

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|---------------|
| 1. | Usługodawcy, którzy złożyli oferty: | 1. | | |
| 2. | Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2) | | | |
| 3. Ostateczny ranking ofert | | | | |
| | (nazwa usługodawcy) | Mocne strony | Słabe strony | Nr w rankingu |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Rekomendacja Komisji Oceniającej: | | | | |
| Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części I z poniższymi usługodawcami: | | | | |
| | Nazwa Usługodawcy i adres | Cena brutto oferty: | Uwagi: <i>(elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.)</i> | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Ocena ofert złożonych w ramach części II.

| | | | | |
|---|--|---------------------|--|---------------|
| 1. | Usługodawcy, którzy złożyli oferty: | | | |
| 2. | Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2) | | | |
| 3. Ostateczny ranking ofert | | | | |
| | Nazwa usługodawcy | Mocne strony | Słabe strony | Nr w rankingu |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4. Rekomendacja Komisji Oceniającej: | | | | |
| Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części II z poniższymi usługodawcami: | | | | |
| | Nazwa Usługodawcy i adres | Cena brutto oferty: | Uwagi: <i>(elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.)</i> | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ocena ofert złożonych w ramach części III.

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Usługodawcy, którzy złożyli oferty: | |
| 6. | Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: (zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2) | |

7. Ostateczny ranking ofert

| | Nazwa usługodawcy | Mocne strony | Słabe strony | Nr w rankingu |
|--|-------------------|--------------|--------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Rekomendacja Komisji Oceniającej:

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z w ramach części III z poniższymi usługodawcami:

| | Nazwa Usługodawcy i adres | Cena brutto oferty: | Uwagi: (elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.) |
|----|---------------------------|---------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| | | | |

Załączniki do Protokołu:

Załącznik nr 1 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

Załącznik nr 2 - Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

Załącznik nr 3- Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części III

Podpisy Członków Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1- Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części I

| | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Wymogi Formalne | | | | |
| Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności | | | | |
| <i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności²]</i> | | | | |
| Kryteria Oceny Technicznej | | | | |
| <i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i> | | | | |
| <i>b) Posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań</i> | | | | |
| <i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług</i> | | | | |
| <i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i> | | | | |
| | | | | |
| Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury | | | | |

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

² Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Załącznik nr 2- Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części II

| | Oferta nr 1 | Oferta nr 1 | Oferta nr 1 | Oferta nr 1 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | <i>Tak/Nie</i> | <i>Tak/Nie</i> | <i>Tak/Nie</i> | <i>Tak/Nie</i> |
| Wymogi Formalne | | | | |
| Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności | | | | |
| <i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności²]</i> | | | | |
| Kryteria Oceny Technicznej | | | | |
| <i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i> | | | | |
| <i>b) Posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań</i> | | | | |
| <i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług</i> | | | | |
| <i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i> | | | | |
| | | | | |
| Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury | | | | |

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

² Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Załącznik nr 3- Arkusz zbiorczy oceny ofert dla części III

| | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> | Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Wymogi Formalne | | | | |
| Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności | | | | |
| <i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności²]</i> | | | | |
| Kryteria Oceny Technicznej | | | | |
| <i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i> | | | | |
| <i>b) Posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań</i> | | | | |
| <i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług</i> | | | | |
| <i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i> | | | | |
| | | | | |
| Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury | | | | |

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

² Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia
oświadczam,

iż ja (..... imię i nazwisko

adres zamieszkania.....),

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony¹ w Urzędzie Gminy Wąsewo lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:.....
.....)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis

¹ niepotrzebne skreślić

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Wąsewo** uzyskała dotację w wysokości **218 835,65 zł PLN** oraz dodatkowe środki w wysokości **20 861, 91 zł**, otrzymane na realizację niżej wymienionych usług w ramach Planu Utrwalania w 2010r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy WĄSEWO, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy, ul. Zastawska 13; 07-311 Wąsewo dnia 19 lipca 2010r. o godzinie 14⁰⁰ w Sali Konferencyjnej.**

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji "Programu Integracji Społecznej" dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> lub <http://www.wasewo.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓLOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

CZĘŚĆ I

Usługi sportowo-rekreacyjne w okresie wakacji (poszerzenie oferty sportowo-rekreacyjnej)

- Integracja dzieci i młodzieży oraz rodzin
- Organizowanie zajęć sportowych z wykorzystaniem obiektów sportowych na terenie gminy (zajęcia z łucznictwa sportowego, rozgrywki piłki nożnej, wędkarstwo, konkursy sekcji w konkurencjach rekreacyjno - sportowych)
- Przeprowadzenie konkursów i zapewnienie nagród

Termin wykonania zamówienia od 26 lipca 2010r. do 31 sierpnia 2010r.

Maksymalna kwota przeznaczona na realizację usługi: do 8 861, 91 zł.

CZĘŚĆ II

Integracja międzypokoleniowa poprzez warsztaty muzyczne (organizacja przeglądu zespołów wykonujących muzykę ludową)

- Zapewnienie udziału i występ co najmniej 3 zespołów folklorystycznych
- zapewnienie wyżywienia dla uczestników przeglądu

Termin wykonania zamówienia od 1 sierpnia 2010r. do 31 sierpnia 2010r.

Maksymalna kwota przeznaczona na realizację usługi: 7 000, 00 zł

CZĘŚĆ III

Warsztaty z rękodzieła dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych – integracja społeczności lokalnej, prezentacja na Dożynkach gminnych oraz odpuszczenie parafialnym

- Propagowanie kultury i tradycji wsi mazowieckiej,
- Konkurs wieńców dożynkowych i rękodzieła
- Umożliwienie udziału wszystkich sołectw w konkursie
- Zapewnienie nagród w konkursie

Termin wykonania zamówienia od 1 sierpnia 2010r. do 30 września 2010r.

Maksymalna kwota przeznaczona na realizację usługi: 5 000, 00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: miesiąc, dzień pracy usługodawcy lub wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs),
2. Organizacje kościelne,
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań,
- c. dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- CV personelu mającego realizować usługę

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanej usługi, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno - finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Wąsewo ul. Zastawska 13, 07 – 311 Wąsewo pokój nr 4 (sekretariat) w terminie do **22 lipca 2010 r. do godz. 16.00**
- b) Oferta jest ważna przez 30 dni od daty określonej w pkt 7.a
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta na świadczenie usługi: *tytuł usługi taki jak w pkt. 4*, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy”.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt 5
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **28 lipca 2010 r.**, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Halina Szuflińska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsewie, tel./fax (029) 645 86 06 w godz. 9.00 - 15.00, e- mail: gopswasewo@poczta.onet.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania