

ZARZĄDZENIE Nr 21/10

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 18 czerwca 2010 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Oceniającej do oceny ofert składanych w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej

W związku z przystąpieniem do wykonywania Programu Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 7 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, w oparciu o Porozumienie o Współpracy Nr 67 przy realizacji Program Wsparcia Obszarów Wiejskich zawarte w dniu 19.02.2008 r. pomiędzy Gminą Wąsewo a Województwem Mazowieckim, działając na podstawie art. 7 ust. 1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję się Komisję Oceniającą do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej w następującym składzie:

- 1) Barbara Trojanowska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Otwinowska – Sekretarz Komisji, osoba wyłączona z oceny merytorycznej ofert,
- 3) Tadeusz Łoniewski - Członek Komisji, ekspert zewnętrzny,
- 4) Grzegorz Nadratowski – Członek Komisji, reprezentant organizacji pozarządowych
- 5) Anna Marszał – Członek Komisji,
- 6) Cecylia Bartczak – Członek Komisji,
- 7) Halina Szuflińska – Obserwator bez prawa głosu.

§ 2.

Upoważnia się Komisję Oceniającą do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:

- 1) sprawdzenia kompletności oferty,
- 2) oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,

- 3) ustaleniu rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej,
- 4) przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert), oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert),
- 5) przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustala się następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej:

- 1) Kryteria oceny technicznej zawarte w Zaproszeniu do składania ofert – pkt 6 (załącznik nr 2),
- 2) Kryteria oceny ofert (merytorycznej) zawarte w Zaproszeniu do składania ofert - pkt 7 (załącznik nr 3),
- 3) Raport z Oceny Ofert (załącznik nr 4),
- 4) Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej (załącznik nr 5).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1.

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert (oferty) składanych w ramach Programu Integracji Społecznej i przedłożenia raportu z oceny ofert w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wąsewo.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz członkowie jako osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z usługodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z usługodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z usługodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności minimum 2/3 jej składu.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji oraz powiadamia o jego terminie i miejscu członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.

1. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert stosuje kryteria: formalne oraz techniczne i merytoryczne określone w załącznikach do Zarządzenia.
2. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty (ofert) odbywa się w trzech etapach:

1/ Etap – Analiza kryteriów formalnych i technicznych

Komisja rozpoczyna postępowanie od sprawdzenia czy oferty spełniają kryteria formalne i techniczne. Oferty nie spełniające minimum kryteriów formalnych i technicznych podlegają odrzuceniu, co oznacza niedopuszczenie usługodawców do udziału w dalszym etapie postępowania.

2/ Etap – Analiza kryteriów merytorycznych

Po wyłonieniu ofert spełniających minimalne kryteria formalne i techniczne Komisja przystępuje do dokonania analizy merytorycznej ofert zgodnie oraz w oparciu o ustalone w załącznikach kryteria oceny merytorycznej przypisując im oceny cząstkowe. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Komisję jest sumą wystawionych ocen cząstkowych. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska największą ilość punktów.

3/ Etap - Negocjacje

- a) Oferta, którą Komisja oceni jako najkorzystniejszą będzie negocjowana i realizowana.
 - b) Jeżeli do negocjacji zostanie zakwalifikowanych kilka ofert, wszystkie mogą być negocjowane i zakontraktowane, pod warunkiem, że jest wystarczające zapotrzebowanie na dane usługi i wystarczający poziom finansowania. W przeciwnym przypadku, Komisja Oceniająca mając na względzie rezultat negocjacji zdecyduje, komu należy przyznać kontrakt. Przedmiotem negocjacji może być zakres jak i sposób wykonania oferowanych usług, oraz wysokość zaproponowanych przez usługodawcę cen jednostkowych.
3. Procedura kontraktowania usług ma zastosowanie także wtedy, gdy zostanie złożona jedna oferta.
 4. Komisja sporządza Raport z oceny ofert w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, określonego w zaproszeniu do składania ofert.
 5. Przewodniczący Komisji informuje oferentów o wynikach oceny ofert.
 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą sporządzenia Raportu z oceny ofert.
 7. Raport z oceny ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąsewo.

§ 3.

1. Procedura kontraktowania usług podlega unieważnieniu w przypadku gdy:
 - 1/ nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2/ postępowanie nie zostało zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty,
 - 3/ oferty (oferta) zostały odrzucone z powodu niespełnienia minimalnych kryteriów formalnych i technicznych.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Komisja sporządza stosowny protokół.

W Ó / J T
Rafał Kwalczyk

Kryteria oceny technicznej (na podstawie pkt 6 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

pkt 4 -Usługi łączone

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań
- c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług,
- d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
- e) umowa partnerska przedstawiająca zakres działań realizowanych przez partnerów.

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Kryteria oceny merytorycznej (na podstawie pkt 7 Zaproszenia do składania ofert na usługi integracji społecznej)

W celu określenia mocnych i słabych stron usługi określa się następujące kryteria oceny:

- zapisy przedstawionej oferty zawarte w ofercie technicznej i finansowej,
- współpraca z partnerami lokalnymi,
- oferowana jakość usługi,
- innowacyjność usługi (np. formy i metody angażowania w działania beneficjentów usługi),
- trwałość (np. możliwość kontynuacji usługi czy zdolność do zaspokajania potrzeb odbiorców usług),
- ekonomiczność i efektywność działań.

W Ó J T
Rafał Kijwalczyk

Raport z Oceny Ofert

Komisja Oceniająca, powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiącego część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POL, zawartej w dniu 07 kwietnia 2006 r. pomiędzy Rzecząpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju dokonała oceny ofert złożonych w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert ogłoszone przez Wójta Gminy Wąsewo.

Komisja pracowała w składzie:

Lp	Imię i Nazwisko	Instytucja, funkcja
1		
2		
3		
4		
5		

1.	Nazwa Konkursu: (nazwa nadana przez Zamawiającego)	
2.	Całkowity koszt szacunkowy:	
3.	Określenie zamówienia:	
4.	Czas realizacji usług:	
5.	Termin i miejsce publikacji Zaproszenia	
6.	Termin upływu składania wniosków	
7.	Czas pracy komisji konkursowej	Od (data) – do (data)
8.	Liczba ofert nadesłanych w terminie	<ul style="list-style-type: none">Łącznie złożone [x] ofert,

W Ó J T
Rafał Kowalczyk

Ocena złożonych ofert

1.	Usługodawcy, którzy złożyli oferty:	1.
2.	Usługodawcy spełniający kryteria techniczne: <i>(zgodnie z rezultatem oceny w Załączniku nr 2)</i>	

3. Ostateczny ranking ofert

	(nazwa usługodawcy)	Mocne strony	Słabe strony	Nr w rankingu

4. Rekomendacja Komisji Oceniającej:

Mając na względzie wynik oceny ofert Komisja, niniejszym rekomenduje zawarcie umów z poniższymi usługodawcami:

	Nazwa Usługodawcy i adres	Cena brutto oferty:	Uwagi: <i>(elementy wymagające wyjaśnienia, uzupełnienia, negocjacji etc.)</i>
1.			
2.			
3.			

Załącznik do Protokołu: - Arkusz zbiorczy oceny ofert

Podpisy Członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....
(miejscowość, data)


WÓJT
Dorota Kowalczyk

Załącznik- Arkusz zbiorczy oceny ofert

	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>	Oferta nr 1 <i>Tak/Nie</i>
Wymogi Formalne				
Usługodawca spełnia wymogi dotyczące kwalifikowalności				
<i>[Inne wymogi formalne, np. kwestionariusz dot. Kwalifikowalności²]</i>				
Kryteria Oceny Technicznej				
<i>a) zgodność z warunkami realizacji i żądanym zakresem usług</i>				
<i>b) Posiadanie predyspozycji w zakresie organizacji tego typu zadań</i>				
<i>c) dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w zależności od oferowanych usług</i>				
<i>d) przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć</i>				
<i>e) umowa partnerska przedstawiająca zakres działań realizowanych przez partnerów</i>				
Oferta kwalifikuje się do dalszego etapu procedury				

Podpis przewodniczącego Komisji Oceniającej:

Rafał Kowalczyk
W S J T

² Wymagane jedynie od Przedsiębiorstw Państwowych i Przedsiębiorstw Komunalnych

Oświadczenie o bezstronności

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na Zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia
oświadczam,

iż ja (.....imię i nazwisko

adres zamieszkania.....),

zatrudniony w

1. nie jestem / jestem zatrudniony¹ w Urzędzie Gminy Wąsewo lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki)
2. nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:.....)
3. nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:)
4. nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta:))

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nieujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

Data i miejsce

Podpis

¹ niepotrzebne skreślić

WÓJT
Rafał Kowalczyk