

UCHWAŁA Nr XXVII/129/09
RADY GMINY WĄSEWO
z dnia 12 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Gmina, na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy, może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) znajdującym się na obszarze Gminy Wąsewo,
- 3) który posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wąsewo.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisania do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych ~~lub archeologicznych;~~
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskich;

Uchylony Uchwała Nr 258/K/09 Kolegium RIO
w Warszawie z dnia 25.11.2009r.

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowanych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji i tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

~~2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.~~

Uchylony Uchwała Nr 258/K/09 Kolegium RIO w Warszawie
z dnia 25.11.2009r.

§ 4.

1. Podstawą do udzielenia Dotacji, o której mowa § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:
 - 1) szczególnie opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
 - 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 5.

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie Dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Wąsewo wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:
 - 1) podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy,
 - 2) szczegółowe informacje o pracach lub robotach,
 - 3) kwotę dotacji oraz pozostałe źródła sfinansowania prac lub robót.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
 - 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
 - 6) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli Podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 7.

1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu Dotacje w terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonywanie zadania.
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, Podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu Gminy Wąsewo przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 9.

Wójt prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy Wąsewo na prace lub roboty, o których mowa w § 1 oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o przyznanych dotacjach.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Galazka
Krzysztof Galazka

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XXVII/129/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego udzielania dotacji na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Wąsewo, nie stanowiących jej własności.

Przedkładany projekt uchwały Rady Gminy Wąsewo umożliwi wspieranie remontów i konserwacji zabytków poprzez dotacje dla właścicieli obiektów zabytkowych dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy, zwiększenia jej atrakcyjności.

Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
-

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Wąsewo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVII/129/09
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 12 sierpnia 2009 r.

Sprawozdanie z wykonywania prac lub robót

W okresie od.....do....., określonego w umowie nr.....zawartej
w dniu, pomiędzy,
a

Data złożenia sprawozdania:.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1) niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wąsewo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm).

2) niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis