

WÓJT GMINY WĄSEWO

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

ds. sportu – trener środowiskowy

miejsce świadczenia pracy:

- Gminne Centrum Sportu i Rekreacji – hala sportowa w Wąsewie ul. Armii Krajowej 6 oraz**
- kompleks boisk zrealizowanych w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012” w Wąsewie ul. Szkolna 3**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) posiada kwalifikacje zgodne z ustawą o kulturze fizycznej,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość zagadnień w zakresie ustawy o kulturze fizycznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczny staż na stanowiskach lub pełnienia funkcji związanych z organizowaniem lub prowadzeniem działalności sportowej,
- 2) pisemna koncepcja działań sportowych i rekreacyjnych na boisku (koncepcja opracowana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie potwierdzona własnoręcznym podpisem),
- 3) dyspozycyjność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) kreatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzorowanie działalności Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji – hala sportowa w Wąsewie i obsługa kompleksu boisk zrealizowanego w ramach programu „Moje Boisko-Orlik 2012”,
- 2) zapewnienie realizacji zadań gminy w zakresie kultury fizycznej, w tym sportu i rekreacji,
- 3) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- 4) przygotowanie corocznego harmonogramu wykorzystania hali sportowej oraz kompleksu boisk i nadzór nad jego realizacją,
- 5) przygotowywanie sprawozdań okresowych z działań realizowanych na obiektach,
- 6) prowadzenie zajęć na kompleksie boisk sportowych,
- 7) nadzór nad bezpieczeństwem i prowadzeniem zajęć osób przebywających w obiektach sportowo-rekreacyjnych,
- 8) dbanie o stan techniczny powierzonych obiektów,
- 9) przestrzeganie i stosowanie regulaminu porządkowego korzystania z kompleksu boisk „Moje Boisko.- Orlik 2012” oraz regulaminu korzystania z GCSIR- hala sportowa,
- 10) współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej,
- 11) udostępnianie obiektów w pierwszej kolejności placówkom oświatowym na realizację zadań programowych w zakresie kultury fizycznej i klubom sportowym z terenu Gminy

Wąsewo oraz zainteresowanym instytucjom, stowarzyszeniom, grupom zorganizowanym i osobom indywidualnym,

12) organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

13) promowanie sportu i rekreacji na terenie Gminy Wąsewo,

14) współpraca i współdziałanie z pracownikami Urzędu Gminy Wąsewo w zakresie organizowania imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i kulturowym.

4. Wymagane dokumenty:

1) życiorys (CV),

2) list motywacyjny,

3) kwestionariusz osobowy,

4) dokumenty potwierdzające wykształcenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,

5) opinie, referencje (jeśli kandydat takie posiada),

6) oświadczenie kandydata o:

a) niekaralności tj. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo pokój nr 7 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wąsewo, ul. Zastawska 13, 07-311 Wąsewo z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - ds. sportu – trener środowiskowy** w terminie do dnia **19 stycznia 2009r. do godz. 16⁰⁰**”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia naboru kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.wasewo.eur.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu-(029) 6458000 wew.22.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone podpisem oraz klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458.)**”.

Wąsewo, dnia 8 stycznia 2009 r.

Wójt Gminy

/-/ Rafał Kowalczyk