

ZARZĄDZENIE Nr 41/08

Wójta Gminy Wąsewo

z dnia 8 sierpnia 2008r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjno – Kasacyjnej w Urzędzie Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 15 ust.3 pkt 22 załącznika do Zarządzenia Nr 14/07 Wójta Gminy Wąsewo z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąsewo z późniejszymi zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjno – Kasacyjną środków trwałych i przedmiotów nietrwałych będących na wyposażeniu Urzędu Gminy oraz do niszczenia dysków, urządzeń i innych nośników informacji zawierających dane osobowe w składzie:

1. Barbara Trojanowska – Przewodniczący Komisji,
2. Krystyna Skarzyńska – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Elżbieta Wardaszko – Członek Komisji,
4. Teresa Godlewska – Członek Komisji,
5. Aneta Michalska – Członek Komisji,
6. Danuta Kalupa – Członek Komisji

§ 2.

Komisja działa od chwili powołania do odwołania.

§ 3.

Działania komisji są oparte na aktualnie obowiązujących przepisach prawa określonych w:

- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).

§ 4.

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonywanie oceny stanu technicznego wycofanych z użytku środków trwałych i przedmiotów nietrwałych stanowiących majątek Urzędu Gminy Wąsewo,
- 2) sporządzanie protokołów wraz z określeniem sposobu dalszego zagospodarowania lub likwidacji sprzętu oraz przekazanie do Referatu Finansowego.

§ 5.

Przy przeglądzie oraz likwidacji sprzętu uczestniczy i podpisuje dokumenty minimum trzech członków komisji. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, na którym stanie znajduje się sprzęt, urządzenie lub wyposażenie podlegające likwidacji lub kasacji.

§ 6.

Nośniki stałe, które uległy uszkodzeniu i zawierają dane osobowe podlegają fizycznemu zniszczeniu w celu uniemożliwienia ich odczytu.

§ 7.

Protokół zniszczenia dysków i innych stałych elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe należy sporządzić i przedstawić Wójtowi Gminy w dniu ich likwidacji.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
Rafał Kowalczyk

