

ZARZĄDZENIE Nr 23/07
Wójta Gminy Wąsewo
z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wąsewo

Na podstawie art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wąsewo zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wąsewo zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąsewo.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W O J T
Rafał Kowalczyk

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wąsewo.

§ 1

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2 b ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r Nr 236, poz. 2008),
- 2) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów ,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Wąsewo wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego;

- 1) posiadać zaplecze techniczno - biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych zawierające co najmniej :
 - a) instalację i urządzenia /pojemniki, kosze uliczne, worki, kontenery/ umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy Wąsewo Nr IV/18/07 z dnia 9 marca 2007 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo.
2. Posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów .
3. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami ;

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na które znajduje się zaplecze techniczno - biurowe.
- 2) umowa kupna - sprzedaży, najmu, lub faktura potwierdzające posiadanie środków o których mowa w § 2

§ 3

1. Wymagania w zakresie sanitarno - porządkowym;

- 1) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy, odkazane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2) przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

2.Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób niepowodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

§ 4

1.Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Wąsewo na lata 2005-2012” oraz Programem Ochrony Środowiska Gminy Wąsewo na lata 2005-2012 zatwierdzonymi uchwałą Nr XXIV/102/05 Rady Gminy Wąsewo z w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami dnia 29 grudnia 2005 r (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 7 marca 2006 r Nr 45 poz. 1448)

2.Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąsewo przyjętego Uchwałą Nr IV/18/07 Rady Gminy Wąsewo z dnia 9 marca 2007 r

3.Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli odpadów komunalnych ;

- 1) niesegregowane, które nie zostały poddane odzyskowi, na składowisko odpadów komunalnych w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi z art.9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.),
- 2) wielkogabarytowe, które nie mogą być poddane odzyskowi na składowisko w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi art.9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach(Dz. U. Nr 62,poz.628 ze zm.)
- 3) z remontów na składowisko w Brzezienku lub inne spełniające wymogi art.9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz.U.Nr62,poz.628 ze zm).
- 4). roślinne, kuchenne i ogrodowe na składowisko w Brzezienku lub inne spełniające wymogi art.9 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach.
- 5) odpadów z selektywnej zbiórki według posiadanych umów do instalacji i miejsc spełniających wymagania art.9 ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz. U. Nr 62,poz.628 ze zm.).

§ 5

1.Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2.Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje :

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbierania odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru,

3.Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy w Wąsewie posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Wąsewo.

§6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art.36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art.37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły .Wykaz zawiera imię, nazwisko właściciela nieruchomości lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości .

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art.9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Wąsewo dotyczącej:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wąsewo,
- 2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów w Brzezienku,
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

§7

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wąsewo.

§ 1

1 Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust. 1,1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r Nr 236, poz.2008 ze. zm.),
- 2) udokumentowania możliwości świadczenia usługi, o której mowa w §3 ust.2 niniejszego załącznika ,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia Wójtowi Gminy wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1.Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2.Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3

1.Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo wprowadzonego Uchwałą Nr IV/18/07 Rady Gminy Wąsewo z dnia 8 marca 2007 r

2.Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków w Wąsewie lub innych stacji zlewnych.

3.Dysponować sprawnym technicznie specjalistycznym sprzętem niezbędnym do świadczenia usług tj. pojazdami asenizacyjnymi.

§ 4

Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczaniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 5

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymogi techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r Nr 108, poz.908) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U.Nr193,poz.1617).

2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust.1 w sposób określony w ich instrukcjach użytkowania (eksploatacji).

§ 6

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:

- 1) odkazane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,
- 2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
- 3) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkazane, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie .

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadanie umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 7

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust.1 pracownikom Urzędu Gminy w Wąsewie posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Wąsewo.

§ 8

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art.9a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art.9a ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Wąsewo w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 9

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust.2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach .

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.