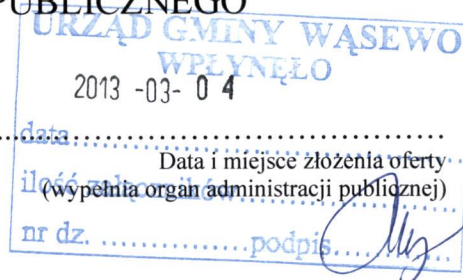


# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**KLUB SPORTOWY WĄSEWO**  
07-311 Wąsewo ul. Armii Krajowej 6  
tel. 029 645 83 52  
kom. 505 915 226, 606 426 956  
NIP 759-169-68-17 REGON 141450640



## OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Klub Sportowy Wąsewo promujący sport w środowisku lokalnym, reprezentując Gminę Wąsewo w powiecie oraz w województwie.**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01 marca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Wąsewo

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY WĄSEWO**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**OR4140-1/08. Wpis do rejestru klubów sportowych prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

**30 maja 2008r. wpis pod pozycją numer 4.**

5) NIP **7591696817**

REGON **141450640**

6) adres:

miejsowość: **WĄSEWO** ul.: **ARMII KRAJOWEJ 6**

gmina: **WĄSEWO**, powiat: **OSTROWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **07-311** poczta: **WĄSEWO**

7) tel.: **029 645-83-52** kom. **505915226**

e-mail: [leszek.skrzecz@wasewo.pl](mailto:leszek.skrzecz@wasewo.pl). <http://kswasewo/futbolowo.pl>.

8) numer rachunku organizacji (oferenta): **46 8930 0004 0000 1919 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W WĄSEWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**Zbigniew Orłowski – Prezes Klubu Sportowego**

**Leszek Skrzecz - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**- nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Orłowski Zbigniew 696438226 oraz Leszek Skrzecz 505915226.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

Celem Klubu jest dbałość o rozwijanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną.

Cele o których mowa Klub realizuje przez:

- upowszechnienie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego:**

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy. Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

- Nie dotyczy,

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**„ Klub Sportowy Wąsewo promujący sport w środowisku lokalnym, reprezentując Gminę Wąsewo w powiecie oraz w województwie”.**

Promocja sportu na szczeblu ponad gminnym, organizowanie zajęć sportowych oraz umożliwienie współzawodnictwa sportowego w zorganizowanych rozgrywkach ligowych dla dwóch drużyn z sekcji piłki nożnej oraz tenisa stołowego Klubu Sportowego Wąsewo. Aktywizacja społeczności lokalnej do uprawiania sportu oraz spędzania czasu wolnego na sportowo.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Nasz projekt odpowiada na problem niskiej aktywności sportowej wśród społeczności wiejskiej oraz braku oferty aktywnego wypoczynku. Pragniemy dzięki takim działaniom przeciwdziałać patologicznym zachowaniom. Chcemy aktywizować, zachęcać społeczność lokalną do działań zmierzających do poprawy własnych postaw budowanie więzi społecznej poprzez systematyczne uprawianie sportu.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Odbiorcami, adresatami projektu będą wszyscy członkowie naszego Klubu oraz społeczność lokalna. Dokładniej będą to dzieci ze szkół podstawowych w wieku od 8-10lat (15 osób), dzieci ze szkół gimnazjalnych w wieku 14-16lat (20 osób). Nie zabraknie też dorosłych, którzy będą wspierać drużynę seniorów (20 osób) oraz Zarząd, który czuwa nad sprawnym funkcjonowaniem Klubu.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

W naszej Gminie jesteśmy jedynym Klubem Sportowym dlatego konieczne jest organizowanie i upowszechnianie sportu, gdyż jest on ważny dla rozwoju psychofizycznego całej społeczności, czyli zawodników kibiców. Nasze działania są znakomitym rozwiązaniem na spędzenie czasu wolnego dla całej społeczności.

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Wspieranie i upowszechnianie Kultury fizycznej i sportu, Gmina Wąsewo, rok 2010,  
Upowszechnianie Kultury fizycznej i sportu, Gmina Wąsewo, rok 2011,  
Upowszechnianie Kultury fizycznej i sportu, Gmina Wąsewo, rok 2012,

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Nasz projekt odpowiada na problem niskiej aktywności sportowej wśród społeczności wiejskiej oraz braku oferty aktywnego wypoczynku.

Głównym celem projektu jest aktywizacja sportowa środowiska wiejskiego poprzez upowszechnienie takiej dziedziny sportu jak piłka nożna oraz tenis stołowy oraz promocja osiągnięć sportowych członków Klubu Sportowego Wąsewo.

Cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:

- a) Zorganizowanie lokalnych oraz okręgowych widowisk sportowych
- b) Wzrost zainteresowania piłką nożną oraz tenisem stołowym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział drużyn w rozgrywkach ligowych
- c) Zorganizowanie zajęć treningowych dla zadeklarowanych uczestników Klubu oraz wszystkich chętnych, którzy chcieliby wstąpić do naszego stowarzyszenia
- d) Uczestnictwo drużyn klubu w zawodach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim
- e) Wsparcie treningowe dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej
- f) Integracja, nawiązanie nowych znajomości, wymiana doświadczeń pomiędzy Klubami działającymi w okręgu ciechanowsko-ostrołęckim.
- g) Przeciwdziałanie zachowaniom patologicznym
- h) Zorganizowanie czasu wolnego dla społeczności lokalnej.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem wykonywania zadania będzie Gmina Wąsewo, która należy do powiatu Ostrów Mazowiecka woj. Mazowieckie oraz boiska oraz hala sportowa GCSiR na których to drużyny będą rozgrywać swoje mecze ligowe. Mecze u siebie odbywać się będą na boisku przy szkole podstawowej w Wąsewie oraz hali GCSiR w Wąsewie, wyjazdowe na boiskach i halach drużyn z którymi przyjdzie nam się spotkać w lidze a są drużyny z okręgu ciechanowsko-ostrołęckiego utworzonego przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej oraz V ligi Mazowieckiej Tenisa Stołowego. Miejsca to hala widowiskowo-sportowa Gminnego Centrum Sportu i Rekreacji W Wąsewie, boisko z programu Orlik 2012, boisko przy Zespole Placówek Oświatowych w Wąsewie.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (wskazanego w ofercie). Przydział funkcji i zadań. Opracowanie nowych deklaracji członkowskich dla uczestników. Zespół zadaniowy składał się będzie z koordynatora, księgowej, wolontariuszy. Zadaniem zespołu będzie przygotowanie a następnie realizacja projektu.

2. Organizacja i przygotowanie drużyn przystępujących do rozgrywek ligowych.

- podpisanie umów z koordynatorem, księgową, opieką medyczną.
- zakup odzieży i obuwia sportowego oraz przygotowanie ich do zawodów.
- wykonanie okresowych specjalistycznych badań lekarskich przez uprawnionego lekarza,
- zakup polisy ubezpieczeniowej dla uczestników zawodów,
- zakup wody na treningi i zawody,
- diety dla zawodników podczas meczy wyjazdowych,
- opłaty za boiska podczas trwania meczy sparingowym w okresie przygotowawczym,
- zgłoszenie drużyn do rozgrywek i niezbędne opłaty ustalone przez COOZPN oraz MZTS
- wyjazdy służbowe,
- wynajęcie na każdy mecz wyjazdowy autokaru, wybór firmy transportowej,
- opłaty delegacji sędziowskich,
- zakup pozostałych niezbędnych materiałów.

3. Upowszechnienie rezultatów projektu i opracowanie dokumentacji sprawozdawczej (członkowie zespołu zadaniowego wolontariusze, koordynator oraz księgowy).

Opublikowanie artykułów ze zdjęciami na stronach internetowych Gmin i powiatów, z których byli uczestnicy oraz w prasie. Sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu .

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 marca 2013r. do 31 grudnia 2013r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu (wskazanego w ofercie). Przydział funkcji i zadań.	15.03. – 31.12.2013r.	Klub Sportowy Wąsewo
2. Organizacja i przygotowanie drużyn przystępujących do rozgrywek ligowych: - zakup odzieży i obuwia sportowego, przygotowanie ich do zawodów, - wykonanie okresowych specjalistycznych badań lekarskich przez uprawnionego lekarza, - zakup polisy ubezpieczeniowej dla uczestników zawodów, - zakup wody na treningi i zawody, - diety dla zawodników podczas meczy wyjazdowych, - opłaty za boiska podczas trwania meczy sparingowym w okresie przygotowawczym, - zgłoszenie drużyn do rozgrywek i niezbędne opłaty ustalone przez COOZPN oraz MZTS i wyjazdy służbowe, - wynajęcie na każdy mecz wyjazdowy autokaru, wybór firmy transportowej, - opłaty delegacji sędziowskich, - zakup pozostałych niezbędnych materiałów,	15.04. – 30.11.2013r.  Marzec i Wrzesień 2013r.  Luty 2013r.  Luty 2013r. 23.03 – 15.11.2013r.  08.03 – 20.03.2013r.  15.03 – 31.12.2013r.  15.04 – 31.12.2013r.	Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo
Podpisanie umów: - księgowy, - koordynator, - opieka medyczna, - osobą odpowiedzialną za przygotowanie odzieży sportowej	23.03 – 15.11.2013r. 15.03 – 31.12.2013r. Luty 2013r.  15.03 – 31.12.2013r.	Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo  Klub Sportowy Wąsewo
3. Rozgrywki Ligowe Seniorów i Trampkarzy rocznik 1999 i młodsi – sekcja piłki nożnej. Rozgrywki Ligowe Tenisa Stołowego – sekcji tenisa stołowego	15.03 – 31.12.2013r.	Klub Sportowy Wąsewo

4. Upowszechnienie rezultatów projektu i opracowanie dokumentacji sprawozdawczej.	15.03 – 31.12.2013r.	Klub Sportowy Wąsewo
---	----------------------	----------------------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dzięki w.w działaniom, osiągniemy wysokiej jakości rezultaty zarówno miękkie jak i twarde:  
Miękkie:

- zagospodarowanie czasu wolnego społeczności lokalnej,
- integracje mieszkańców gminy Wąsewo z uczestniczącymi sąsiednich Gmin i powiatów z Klubami oraz przybyłymi gośćmi,
- rozbudzenie wśród mieszkańców gminy świadomości jak ważny w życiu człowieka jest sport i cała otoczka z nim związana,
- promocja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych,
- zaszczepienie wśród dzieci i młodzieży ducha rywalizacji sportowej i aktywnego stylu życia,
- rozpowszechnienie w regionie „mody na sport” ,

Twarde:

Wyjazdy na mecze ligowe oraz sparingowe trzech drużyn łącznie 36 wyjazdów. W sumie wszystkich zawodników biorących udział w rozgrywkach ligowych oraz treningach będzie 55 osób. Treningi odbywać się będą na boiskach użyczonych przez Urząd Gminy. Treningi w każdej drużynie odbywać się będą trzy razy w tygodniu przez cały okres trwania sezonu ligowego oraz okres przygotowawczy( dwa miesiące przed rozpoczęciem sezonu ligowego). Zakup sprzętu treningowego, strojów piłkarskich, które zostaną na stanie Klubu i posłużą nam do dalszej działalności.

Dodatkowym rezultatem może być:

- pozyskania nowych zawodników, którzy będą systematycznie trenować w Klubie KS Wąsewo
- pozyskanie sponsorów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Klub Sportowy Wąsewo (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Koszty opłat sędziowskich (delegacja ekwiwalent sędziowski)	35	200,00	osoba	7000,00	7000,00	0 zł.	
	2) Koszty transportu zawodników (na mecze ligowe i treningi)	10	300,00	sztuk	3000,00	3000,00	3000,00	
	3) Koszty wyjazdów służbowych związanych z organizacją meczy ligowych	5	100,00	sztuk	500,00	500,00	0	
	4) Zgłoszenie drużyny do rozgrywek (opłaty, licencje)	10	300,00	sztuk	3000,00	3000,00	0	
	5) Woda mineralna dla zawodników (na mecze i treningi)	1000	1,50	sztuk	1500,00	1500,00	0	
	6) Opłaty za boisko	2	250,00	sztuk	500,00	500,00	0	
	7) Diety zawodników (konsumpcja)	50	60,00	osoba	3000,0	1500,00	1500,00	
	8) Ubezpieczenie zawodników ( polisa )	1	800,00	sztuk	800,00	800,00	0	



II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klub Sportowy Wąsewo (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Księgowy (umowa zlecenie)	1	1500,00	osoba	1500,00	500,00	1000,00	
	2) Koordynator (umowa zlecenie)	1	500,00	osoba	500,00	500,00	0	
	3) Trener drużyn (umowa zlecenie)	4	750,00	miesiąc	3000,00	3000,00	0	
	4) Opieka medyczna i badania lekarskie zawodników	2	550,00	sztuk	1100,00	1100,00	0	
	5) Przygotowanie sprzętu sportowego do zawodów i treningów - pranie, prasowanie i przygotowanie odzieży sportowej (umowa zlecenie)	1	2200,00	osoba	2200,00	1000,00	1200,00	
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klub Sportowy Wąsewo (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b>							
	1) Wyposażenie w sprzęt sportowy (zakup obuwia i odzieży sportowej)	36	258,33	sztuk	9300,00	5700,00	3600,00	
	2) Koszty zakupu:							
	- karty telefoniczne	4	50,00	sztuk	200,00	200,00	0	
	- znaczki pocztowe	100	2,00	sztuk	200,00	0	200,00	
	- artykuły biurowe	1	100,00	sztuk	100,00	100,00	0	
	3) Zakup środków czystości	6	50,00	sztuk	300,00	300,00	0	
IV	Ogółem:				<b>37500zł</b>	<b>30000zł</b>	<b>7500zł</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	30000 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	7500 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	0 %
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)</b>	<b>37500 zł</b>	<b>100%</b>

**1. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**  
**- nie dotyczy**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wnioski (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**- brak uwag**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>**

Członkami zespołu zadaniowego są członkowie stowarzyszenia z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą. Osoby doświadczone z wieloletnim stażem pracy, bardzo zaangażowane w rozwój społeczności lokalnej. Wolontariusze, Zarząd klubu.

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Biuro projektu prowadzone w siedzibie stowarzyszenia w tym dostęp do sprzętu biurowego, udzielenie sprzętu sportowego na potrzeby zajęć treningowych oraz rozgrywania zawodów sportowych. Użyczone obiekty sportowe, czyli hala sportowa boiska.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Klub Sportowy Wąsewo istnieje od 30 maja 2008 roku ale swą aktywną działalność rozpoczął w 2009 roku. Nasze doświadczenia w realizacji tego typu przedsięwzięć to:

- organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowo – treningowych dla dwóch grup wiekowych
- udział drużyny seniorów oraz Trampkarzy U-14 w rozgrywkach ligowych Okręgowego Związku Piłki Nożnej,
- Klub w partnerstwie z Urzędem Gminy Wąsewo organizował szereg imprez i turniejów w piłkę nożną, tenisa ziemnego, tenisa stołowego, siatkówkę,
- samodzielnie Klub zorganizował szereg imprez sportowo- rekreacyjnych, w których wystąpiły Kluby z naszego regionu oraz amatorskie drużyny,
- zawody sportowe podczas Dożynek,
- zorganizowanie półkolonii letnich dla dzieci w wieku 12-16 lat,

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....01.11.2013 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY WĄSEWO**  
07-311 Wąsewo ul. Armii Krajowej 6  
tel. 029 645 83 52  
kom. 505 915 226, 606 426 956  
NIP 750-100-08 17 REGON 141450640

*Zbigniew Ojczak*  
.....  
*Leszek Skrzec*  
SKARBNIK  
Leszek  
.....  
*Leszek Skrzec*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..04.03.2013 r.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<p>WĄSEWO WFLYNEŁO 2013 -03- 0 4 data.....</p>
--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<p>ilość załączników..... podpis.....</p>
---